

/34.02

Alle biblioteche centro di sistema,  
pubbliche locali e speciali,  
nonché alle associazioni di settore  
della provincia di Bolzano  
LORO SEDI

Monica Caruso (0471-411252)  
[monica.caruso@provincia.bz.it](mailto:monica.caruso@provincia.bz.it)  
orario di ricevimento per il pubblico  
lu.-ve. ore 9.00 – 12.00  
gio. ore 8.30 - 13.00 e 14.00 - 17.30

***Circolare contributi – anno 2006: L.P. 7 novembre 1983, n. 41 e successive modificazioni***

Si comunica alle biblioteche interessate che potranno presentare richiesta di finanziamento per gli investimenti, l'attività e il funzionamento **per l'anno 2006 entro**

**martedì 31 gennaio 2006**

La domanda dovrà pervenire alla Ripartizione 15 – Cultura italiana – Ufficio Educazione permanente, Biblioteche e Audiovisivi – via del Ronco, 2 – Bolzano e, nel caso di inoltro a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro di spedizione.

Si ricorda che anche quest'anno la presente circolare e la relativa modulistica si possono scaricare da Internet nella rete civica alla pagina: <http://www.provincia.bz.it/cultura>, cliccando poi sul link "modulistica".

Con l'occasione si desidera dare alcune indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda di contributo per l'anno 2006.

Si prega innanzitutto di porre la massima cura nella stesura della domanda e nella compilazione dei moduli, utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dallo scrivente Ufficio. I modelli incompleti verranno restituiti.

Talvolta i programmi predisposti dalle biblioteche vengono portati a compimento solo parzialmente e le spese da esse sostenute si limitano spesso all'entità del contributo provinciale assegnato, senza o quasi impiego di mezzi finanziari propri. Si raccomanda pertanto di predisporre programmi di attività, acquisti e lavori con relativo preventivo di spesa e piano di finanziamento, che abbiano effettiva possibilità di essere realizzati in tutte le loro parti, segnalando e motivando qualsiasi eventuale successiva variazione che dovrà essere approvata preventivamente dalla Giunta provinciale. Si suggerisce pertanto di presentare eventuali cambi di destinazione, domande integrative e straordinarie possibilmente entro fine settembre per poter comunicare l'esito della richiesta in tempo utile.

Si sottolinea inoltre che l'eventuale contributo della Giunta provinciale deve essere considerato solo quale *sostegno finanziario parziale* per le attività, acquisti e lavori preventivati e non può pertanto coprire totalmente la relativa spesa, come disposto dall'art. 14 dei criteri di finanziamento, approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 3310 del 13.09.2004, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 40 del 05.10.2004, supplemento n. 2.

Anche per il 2006, le biblioteche mistilingue potranno presentare **un'unica domanda ed intestarla ad entrambe le Ripartizioni** corredandola di un unico programma con relativo preventivo di spesa. Nel piano di finanziamento, anch'esso da allegare alla richiesta di contributo, dovrà essere indicata l'entità del contributo richiesto a ciascuna Ripartizione. Si fa presente che, per biblioteca mistilingue, si intende, di norma, una biblioteca che abbia nel proprio bacino d'utenza tutti i gruppi linguistici e che gli stessi siano adeguatamente rappresentati nel Consiglio di biblioteca e tra il personale addetto al servizio.

Si richiama infine l'attenzione su alcuni ulteriori punti di fondamentale importanza per il buon funzionamento di una biblioteca pubblica.

Una realtà bibliotecaria che intenda essere un riferimento culturale ed anche un luogo di promozione della lettura per la collettività del relativo bacino d'utenza, deve possedere un patrimonio aggiornato, ben catalogato, sistemato e facilmente accessibile. La gestione delle collezioni ha rappresentato, in questi anni, uno degli obiettivi fondamentali per offrire un servizio efficace ed adeguato alle richieste dell'utenza.

Nel corso del 2006 proseguiranno gli incontri con la ditta *Leggere* che mensilmente presenta le novità editoriali relative alla saggistica per adulti ed alla narrativa e divulgazione per bambini e ragazzi. Affinché lo sviluppo dei patrimoni delle biblioteche della provincia sia più razionale e vicino alle esigenze di tutti i cittadini e per rendere consuete le procedure di acquisto coordinato, sollecitiamo tutte le biblioteche a partecipare regolarmente ad una così importante occasione di aggiornamento e di confronto, ricordando che la cooperazione è elemento essenziale per lo sviluppo del sistema bibliotecario locale e, pertanto, sottoposto a valutazione ai fini dell'istruttoria relativa alle domande di finanziamento.

Ancora una volta si suggerisce di dare un particolare risalto alle pubblicazioni di carattere locale, predisponendo, ove possibile, delle apposite sezioni, nonché creando sinergie e collaborazioni con la biblioteca provinciale italiana "Claudia Augusta".

Per quanto riguarda le biblioteche coinvolte nel progetto Aleph500 si ricorda di verificare l'adeguatezza delle attrezzature informatiche a disposizione secondo i requisiti richiesti dal nuovo software di cui all'allegato alla presente circolare.

Nel caso di biblioteche gestite da associazione, si chiede inoltre di allegare alla domanda di contributo, qualora non ancora pervenuto, lo statuto aggiornato.

**Si raccomanda di compilare con la massima cura ed attenzione il modulo predisposto ed inviatoVi dall'Istituto provinciale di statistica (ASTAT) che, su incarico dei competenti uffici provinciali, provvede a monitorare periodicamente l'attività delle biblioteche. I risultati dell'analisi avranno valore non solo ai fini statistici, ma saranno utili allo sviluppo ed al potenziamento del sistema bibliotecario locale.**

**Si fa inoltre presente che, ai sensi dell'art. 2 della L.P. 17/1993, la presentazione di documentazione o dichiarazioni false porta alla revoca delle agevolazioni concesse, nonché alla sospensione di eventuali futuri vantaggi economici per un congruo periodo di tempo.**

Le responsabili del procedimento, sig.ra Alessandra Sorsoli (tel. 0471 411246) e sig.ra Monica Caruso (tel. 0471 411252), sono comunque a disposizione per eventuali chiarimenti nel seguente orario: dal lunedì ai venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
- dott.ssa Lucia Piva -

## CARATTERISTICHE MINIME DELL'ATTREZZATURA INFORMATICA PER IL PROGETTO ALEPH500

Specifiche tecniche relative alla configurazione minima dei "clients" (valide sia per i computer destinati al pubblico, sia per quelli utilizzati dal personale della biblioteca):

1. per supportare la GUI di ALEPH 500 sono necessari **PC** equipaggiati con:
  - Windows 2000 o Windows XP
  - CPU Pentium III (minimo)
  - Memoria RAM 128 MB (minima), 256 MB (raccomandata)
  - 10 GB di spazio su disco
  
2. **Monitor:**
  - Minimo 800x600
  - raccomandato 1024x768
  
3. **Software di comunicazione:** TCP/IP
  
4. **Browsers:** Netscape versione 6.x o successive, Internet Explorer versione 5.x o successive, firefox o altra open source
  
5. **Collegamento con il server:** per rendere possibile il collegamento con il server di Informatica Alto Adige è indispensabile disporre di una linea ADSL.

Alla Provincia autonoma di Bolzano  
Ripartizione 15  
**Ufficio educazione permanente, biblioteche e audiovisivi**  
Via del Ronco, 2  
39100 BOLZANO

Marca  
da bollo  
€14,62

## **DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO** **anno 2006**

ai sensi della legge provinciale 7 novembre 1983, n. 41 e successive modifiche  
"Per la disciplina dell'educazione permanente e del sistema di biblioteche pubbliche"

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**Legale rappresentante della  
biblioteca** \_\_\_\_\_

**presenta domanda di contributo per**

**ATTIVITÀ - PERSONALE - GESTIONE**  
**artt. 27, 27bis**

**INVESTIMENTI – art. 26**

**PROGETTI - ATTIVITÀ – MANIFESTAZIONI – art. 28**

- Allega:**
- 1) scheda dati biblioteca
  - 2) programma dettagliato attività 2006
  - 3) relazione sull'attività e gestione 2005
  - 4) preventivo spese 2006 per attività
  - 5) piano di finanziamento 2006 per attività
  - 6) scheda dati personale
  - 7) preventivo spese 2006 per investimenti
  - 8) piano di finanziamento 2006 per investimenti
  - 9) relazione per motivare acquisti e lavori 2006
  - 10) progetto di massima o esecutivo (ristrutturazione, costruzione, acquisto di strutture)
  - 11) regolamento dei prestiti al pubblico
  - 12) copia aggiornata del contratto di affitto della sede della biblioteca
  - 13) copia verbale d'assemblea o consiglio direttivo inerente la nomina del presidente
  - 14) estratto dall'inventario da cui risulti la presa in consegna dei beni mobili acquistati con il contributo provinciale, con indicazione del luogo in cui sono custoditi e del responsabile per la loro custodia
  - 15) dichiarazione relativa ad altri finanziamenti

- 16) modulo censimento operatori culturali
- 17) prospetto prestazione dei collaboratori volontari

**Solo se prima domanda o in caso di variazioni**

- 18) atto costitutivo o statuto
- 19) documento programmatico denominato “carta delle collezioni”
- 20) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dalla legge L.P. 41/1983

**CHIEDE**

- la liquidazione di un anticipo fino all'80% sul contributo che verrà concesso per le attività  
oppure per le biblioteche che hanno presentato domanda di anticipazione entro il 10 novembre
- la liquidazione di un ulteriore anticipo pari alla differenza tra l'anticipazione di cui sopra e l'ammontare corrispondente alla misura fino all'80% del contributo che verrà concesso per le attività
- la liquidazione di un anticipo sul contributo che verrà concesso per gli investimenti

**DICHIARA**

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze previste dalla normativa vigente (L.P. n. 17/1993), in caso di affermazioni non veritiere od incomplete, che:

**Per le spese indicate in questa domanda:**

- non è stata richiesta sovvenzione ad altri uffici provinciali e ad altri enti
- è stata fatta richiesta ad altri uffici provinciali e ad altri enti, come indicato nell'allegato modulo n. 11)

**Il contributo per il quale è stata fatta richiesta all'Amministrazione provinciale per quanto riguarda la ritenuta d'acconto del 4% (D.P.R. del 29/9/1973, n. 600) è da considerarsi:**

- SOGGETTO a ritenuta perché, svolgendo attività commerciale, l'ente lo destina alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura totale o parziale di perdite nell'esercizio di un'attività di impresa
- NON SOGGETTO a ritenuta perché destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi di gestione alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (cioè le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si chiede il contributo)
- NON SOGGETTO a ritenuta in quanto l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc.)

**I.V.A.**

- IVA detraibile
- IVA non detraibile
- IVA parzialmente detraibile \_\_\_\_\_%

l'atto costitutivo e lo statuto depositato presso la Ripartizione 15 corrisponde a quello attuale (in caso siano state apportate modifiche allo statuto oppure all'atto costitutivo queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio)

è a conoscenza che, per effetto della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 (art. 2 bis), in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'associazione dovrà restituire l'intero

contributo e sarà esclusa, insieme alla persona del dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'amministrazione provinciale per un periodo che può raggiungere, nei casi più gravi, anche i dieci anni. Oltre alla predetta sanzione amministrativa sono anche possibili conseguenze penali.

**Nota informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003**

*I dati forniti saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003 dall'ufficio 15.2 Settore educazione permanente anche in forma digitale ai fini dell'applicazione della L.P. 41/1983. Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige. Responsabile del trattamento è la Ripartizione Cultura italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria delle domande di assegnazione di contributi ai sensi della legge 41/1983 e per la rendicontazione e liquidazione dei finanziamenti richiesti. In relazione al trattamento dei dati, potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003, tra cui quello di ottenere dal titolare o dal responsabile del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati, di conoscere le finalità e le modalità del trattamento, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali, ancorché pertinenti allo scopo di raccolta, di richiederne l'aggiornamento, la modifica e la cancellazione.*

---

**Luogo e data**

---

**Firma leggibile del legale rappresentante della biblioteca**









## PREVENTIVO SPESE ATTIVITÀ ANNO 2006

### TITOLO 1. - SPESE PER PERSONALE (art. 27 bis L.P. 41/83 )

- ◆ personale dipendente: costo lordo annuo per stipendi e oneri riflessi  
(i dati vanno indicati nella *SCHEDA DATI PERSONALE DIPENDENTE*)
 

€.....
€.....
€.....
  
- TOTALE TITOLO 1.** €.....

### TITOLO 2. - SPESE CORRENTI DI GESTIONE

- ◆ locazione e  
spese condominiali (*allegare copia contratto o aggiornamento canone*)
 

€.....
--------
- ◆ energia elettrica
 

€.....
--------
- ◆ riscaldamento
 

€.....
--------
- ◆ pulizie
 

€.....
--------
- ◆ telefono e linee multimediali inclusi abbonamenti internet  
ed accessi a banche dati
 

€.....
--------
- ◆ cancelleria e stampati (€.....), postali (€.....)
 

€.....
--------
- ◆ piccole manutenzioni  
(compresi acquisti di piccole attrezzature fino ad un massimo di €516,45)
 

€.....
--------
- ◆ consulenze contabili e fiscali (*motivare nella relazione*)
 

€.....
--------
- ◆ assicurazioni (*specificare nella relazione*)
 

€.....
--------
- ◆ tasse varie, inclusi i diritti SIAE
 

€.....
--------
- ◆ altre spese utili alla gestione e conduzione dell'attività ordinaria  
incluse eventuali missioni e aggiornamenti
 

€.....
--------
  
- TOTALE TITOLO 2.** €.....

**TITOLO 3. - SPESE PER ATTIVITA'**

.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
	€.....
<b>TOTALE TITOLO 3.</b>	€.....
<b>TOTALE SPESE PREVISTE</b>	€..... =====

\_\_\_\_\_  
**Luogo e data**

\_\_\_\_\_  
**Firma leggibile del legale rappresentante della biblioteca**

## PIANO DI FINANZIAMENTO ATTIVITÀ ANNO 2006

- |   |               |
|---|---------------|
| a) mezzi propri dell'ente gestore   | €.....        |
| b) corrispettivi derivanti da iniziative  | €.....        |
| c) contributo dal Comune  | €.....        |
| d) contributi da altri enti o privati ( <i>specificare</i> )  |               |
| .....   | €.....        |
| e) <b>CONTRIBUTO</b> che la Biblioteca chiede alla Provincia autonoma di Bolzano ai sensi della L.P. 7.11.1983, n. 41 – BIBLIOTECHE | Rip.15 €..... |
|   | Rip.14 €..... |

**TOTALE ENTRATE PREVISTE** €.....  
=====

### RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE 2006

- |   |         |
|---|---------|
| • <b>TOTALE SPESE</b>   | €.....  |
| • <b>TOTALE ENTRATE</b>   | €.....  |
| • <b>STIMA DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO</b> di cui all'art.18 dei vigenti criteri                          | €.....  |
| • <b>SOMMA A RIPIANO</b>  | €.....  |
| Per cui si chiede contributo alla Provincia Autonoma di Bolzano ai sensi della L.P. 41/83 – Settore Biblioteche | — _____ |

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del legale rappresentante della biblioteca

## SCHEDA DATI PERSONALE DIPENDENTE

(finanziato ai sensi dell'art. 27 bis della L.P. 41/83)

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Possesso attestato di bilinguismo  SÌ  A  B  C  NO

Decorrenza del servizio presso la biblioteca \_\_\_\_\_

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR

\_\_\_\_\_

Stipendio netto mensile (1.1.2006) \_\_\_\_\_

Gli stipendi ed i compensi non possono essere superiori a quelli corrisposti dalla Provincia autonoma di Bolzano

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Possesso attestato di bilinguismo  SÌ  A  B  C  NO

Decorrenza del servizio presso la biblioteca \_\_\_\_\_

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR

\_\_\_\_\_

Stipendio netto mensile (1.1.2006) \_\_\_\_\_

Gli stipendi ed i compensi non possono essere superiori a quelli corrisposti dalla Provincia autonoma di Bolzano

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali \_\_\_\_\_

Possesso attestato di bilinguismo  SÌ  A  B  C  NO

Decorrenza del servizio presso la biblioteca \_\_\_\_\_

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR  
\_\_\_\_\_

Stipendio netto mensile (1.1.2006) \_\_\_\_\_

Gli stipendi ed i compensi non possono essere superiori a quelli corrisposti dalla Provincia autonoma di Bolzano

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali \_\_\_\_\_

Possesso attestato di bilinguismo  SÌ  A  B  C  NO

Decorrenza del servizio presso la biblioteca \_\_\_\_\_

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR  
\_\_\_\_\_

Stipendio netto mensile (1.1.2006) \_\_\_\_\_

Gli stipendi ed i compensi non possono essere superiori a quelli corrisposti dalla Provincia autonoma di Bolzano

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bacino d'utenza della biblioteca** \_\_\_\_\_

**Numero di abitanti** \_\_\_\_\_

**Orario settimanale di apertura al pubblico n. ore** \_\_\_\_\_

## PREVENTIVO SPESE INVESTIMENTI ANNO 2006

◆ **A.** Manutenzioni ordinarie alle strutture e ai beni mobili *(nota 1)*

..... €.....

..... €.....

**TOTALE A.** €.....

◆ **B.** Acquisto di arredi, attrezzature, strumenti e impianti necessari per lo svolgimento delle attività *(nota 1)*

..... €.....

..... €.....

..... €.....

**TOTALE B.** €.....

◆ **C.** Acquisto, costruzione, ristrutturazione di strutture *(nota 1)*

..... €.....

**TOTALE C.** €.....

**TOTALE SPESE PREVISTE** €.....  
=====

*(1) I costi preventivi per acquisti e lavori di importo inferiore a € 5.000,00 devono essere documentati con almeno tre preventivi di spesa; gli importi superiori a € 5.000,00 devono invece essere documentati con almeno cinque preventivi di spesa*

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del legale rappresentante della biblioteca

## PIANO DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2006

- |   |   |
|---|---|
| a) mezzi propri dell'ente gestore   | €.....                                  |
| b) contributo dal Comune  | €.....                                  |
| c) contributi da altri enti o privati ( <i>specificare</i> )<br>.....   | €.....                                  |
| d) <b>CONTRIBUTO</b> che l'ente gestore chiede alla Provincia autonoma di Bolzano ai sensi della L.P. 7.11.1983, n. 41 – <b>BIBLIOTECHE</b> | Rip. 15 €.....<br>Rip. 14 <u>€.....</u> |

<b>TOTALE ENTRATE PREVISTE</b>	€..... =====
--------------------------------	-----------------

### RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE 2006

- |   |                 |
|---|-----------------|
| • <b>TOTALE SPESE</b>   | €.....          |
| • <b>TOTALE ENTRATE</b>   | €.....          |
| • <b>STIMA DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO</b> di cui all'art.18 dei vigenti criteri  | €.....          |
| • <b>SOMMA A RIPIANO</b><br>Per cui si chiede contributo alla Provincia Autonoma di Bolzano ai sensi della L.P. 41/83 – Settore Biblioteche | €.....<br>----- |

---

 Luogo e data

---

 Firma leggibile del legale rappresentante della biblioteca



**Dichiarazione relativa ad ulteriori domande di finanziamento presentate all'amministrazione provinciale e ad altri enti**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cognome)  
 presidente o rappresentante legale del \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (denominazione dell'ente)  
 con sede in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (via, piazza; num.civico) \_\_\_\_\_ (C.A.P., città, prov.)

**DICHIARA**

che per l'esercizio finanziario 2006 ha inoltrato all'Amministrazione provinciale e ad altri enti le seguenti ulteriori domande di finanziamento per le attività sotto elencate:

<b>Domanda ai sensi della L.P.</b> per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____
	_____
	_____ €
<b>Domanda ai sensi della L.P.</b> per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____
	_____
	_____ €
<b>Domanda ai sensi della L.P.</b> per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____
	_____
	_____ €
<b>Domanda (indicare l'ente)</b> per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____
	_____
	_____ €

e si impegna a informare l'ufficio delle ulteriori domande di finanziamento che inolterà all'Amministrazione provinciale e ad altri enti per l'anno 2006 successivamente alla presente dichiarazione.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (timbro e firma)

**In fase di rendicontazione dovrà essere fornita una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante i contributi per le attività e gli investimenti ottenuti dagli uffici dell'amministrazione provinciale e di altri enti.**

Le ripartizioni culturali della Provincia Autonoma di Bolzano intendono avviare un censimento degli operatori professionali nel settore culturale.

Viene considerata **occupazione culturale**, secondo ricerche europee sviluppatesi in questo settore, quella correlata alla produzione di opere d'arte, alla gestione di prodotti culturali, eventi, mostre, gestione di biblioteche, musei, teatri, sale di concerto, produzione musicale, intermediazione del pubblico per i consumi culturali, valutazione dei prodotti culturali, lavoro professionale anche alle dipendenze di associazioni e istituzioni culturali ed educative.

Il dato è necessario e utile per le future richieste a sostegno di una maggiore dotazione finanziaria del settore e per la stima dei bisogni formativi dello stesso.

Si prega di compilare la presente scheda solo per collaboratori stipendiati o che abbiano comunque con gli enti sopracitati un **rapporto di lavoro tale da poter essere definito il prevalente sostentamento del proprio reddito globale**

Alla Ripartizione Cultura italiana

---

ENTE

---

<b>COLLABORATORE</b>
----------------------

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>

M

F

<i>MANSIONE</i>	
-----------------	--

<i>ETÁ</i>			
------------	--	--	--

<i>TIPO DI COLLABORAZIONE</i>	
	<input type="checkbox"/> TEMPO PIENO
	<input type="checkbox"/> PART TIME

<i>TIPO DI CONTRATTO DI LAVORO</i>	
	<input type="checkbox"/> A TEMPO INDETERMINATO
	<input type="checkbox"/> A TEMPO DETERMINATO
	<input type="checkbox"/> A PROGETTO

Firma

---

## PROSPETTO PRESTAZIONE DEI COLLABORATORI VOLONTARI

### PREVISIONE ANNO 2006

NOMINATIVO VOLONTARIO	TIPOLOGIA E LUOGO PRESTAZIONE RESA	TOTALE ORE ALL'ANNO

-----  
(firma del legale rappresentante della biblioteca)